



м. Лубни

«30» листопада 2025 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНФОСОФТ СЕРВІС», в особі директора **Провори Віктора Івановича**, що діє на підставі Статуту (надалі – **Виконавець**), з однієї сторони, та ^{Інформаційно-сервісного закладу населення Територіально-обласної міської ради Кременчуцького району Полтавської області} в особі ^{заступника начальника Територіально-обласної міської ради Кременчуцького району Полтавської області} Паломешиня, що діє на підставі Паломешиня (надалі – **Замовник**), з другої сторони, в подальшому разом іменуються **Сторони**, уклали цей Договір про закупівлю (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає Замовнику послуги за кодом ДК 021:2015 - 72260000-5 **Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням, КЕКВ 2240**, а Замовник оплачує надані послуги, згідно умов цього Договору.

1.2. Послуги, визначені в п. 1.1. цього Договору включають:

- Послуги з обслуговування програмного забезпечення Інформаційно-програмного комплексу «Місцевий бюджет»;

- Послуги з обслуговування програмного забезпечення модуля інтеграції з ІАС «LOGICA».

1.3. Місце надання послуг: УСЗН Територіально-обласної міської ради

1.4. Кількість послуг - 2 (дві) послуги.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна сума Договору, визначена згідно Додатку 1 (Калькуляція) та погоджена Сторонами у Додатку 2 (Протокол погодження договірної ціни), складає: **4 500,00 грн (Чотири тисячі п'ятсот грн 00 коп.)**, без ПДВ.

2.2. Виконавець по факту надання послуг зобов'язується надати Замовнику для підписання акт наданих послуг, а відповідальна особа Замовника зобов'язується прийняти належним чином надані послуги і, в разі відсутності допущених у послугі відступів від умов цього Договору або інших недоліків, Замовник підписує акт наданих послуг у 10-денний строк з дня його подання Виконавцем або надсилає мотивовану відмову. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття наданих послуг Сторонами оформлюється двосторонній акт з переліком необхідних доробок і строків їх виконання.

2.3. Оплата послуг за цим Договором здійснюється Замовником у розмірі 100 % вартості наданих послуг протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів на підставі підписаного обома Сторонами акту наданих послуг. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата здійснюється протягом 5 банківських днів з дати надходження грошових коштів на рахунок Замовника. *Оплата здійснюється ріднозп. і с. 496к.у.*

2.4. Розрахунки здійснюються в національній валюті України.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. **Виконавець зобов'язаний:**

3.1.1. забезпечити якісне та своєчасне надання послуг відповідно до умов цього Договору;

3.1.2. надати доступ до інформаційно-програмного комплексу «Місцевий бюджет» та модулю інтеграції з ІАС «LOGICA» (далі – Програми);

3.1.3. надавати послуги за цим Договором за допомогою кваліфікованих фахівців, які пройшли відповідну підготовку;

3.1.4. призначити особу, відповідальну за виконання зобов'язань за цим Договором;

3.1.5. у разі виявлення під час приймання послуг недоліків або помилок усувати їх власними силами за свій рахунок;

3.1.6. підтримувати Програму актуальною чинному законодавству України;

3.1.7. своєчасно попереджати Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що загрожують строкам та якості надання послуг за цим Договором.

3.2. **Виконавець має право:**

3.2.1. отримувати від відповідальної особи Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

3.2.2. отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, що передбачені цим Договором;

3.2.3. на свій розсуд за умов виробничої потреби замінити своїх співробітників, відповідальних за надання послуг згідно з цим Договором;

3.3. **Замовник зобов'язаний:**

3.3.1. не перешкоджати виконанню зобов'язань, взятих на себе Виконавцем;

3.3.2. оплачувати надані Виконавцем послуги у розмірі, в порядку та в строки, визначені цим Договором;

3.3.3. у разі відсутності відступів від умов цього Договору своєчасно підписати акт наданих послуг;

3.3.4. визначити відповідальну особу, яка буде приймати послуги відповідно до умов цього Договору.

3.3.5. Регулярно проводити резервне копіювання баз даних відповідальних за роботу Інформаційно-програмного комплексу "Місцевий бюджет";

3.4. Відповідальна особа Замовника зобов'язана:

3.4.1 приймати від Виконавця надані послуги і у разі відсутності відступів від умов цього Договору направляти акт наданих послуг для підписання Замовнику;

3.4.2. своєчасно забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг;

3.4.3. повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, фактичного місцезнаходження щойно такі зміни відбудуться;

3.4.4. не передавати третім особам код доступу.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до **31.12.2025 року (включно)**.

4.2. Одностороння відмова від виконання Сторонами своїх зобов'язань, які передбачені цим Договором, не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Договір достроково може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, якщо інше не передбачено цим Договором або чинним законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

5.2. У разі неякісного виконання Договору Виконавець несе додаткові витрати, пов'язані з усуненням недоліків за свій рахунок.

5.3. Усі суперечки, що виникають за Договором, повинні вирішуватися Сторонами шляхом узгоджень та переговорів, і лише при недосягненні згоди між Сторонами передаватися на розгляд господарського суду.

5.4. У випадку невиконання або неналежного виконання однією із Сторін зобов'язань за цим Договором до винної Сторони застосовуються штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочення.

5.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, які мали місце під час дії цього Договору.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, як то: пожежі, повені, шторми, землетруси, засуха, або інші природні явища, війни, обмеження або санкції держави або державної влади, дії державних органів (включаючи непередбачені зміни законодавства, які погіршують виконання договірних зобов'язань Сторін, відсутність чи несвоєчасне опублікування нормативних актів чи інструктивних документів тощо), блокади, страйки, громадянські заворушення, запровадження надзвичайного стану тощо, за умов, що ці обставини впливають на виконання зобов'язань за цим Договором та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого зобов'язань за цим Договором.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) днів з моменту їх виникнення письмово повідомити про це іншу Сторону.

6.3. Настання форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено відповідним документом уповноваженого органу і може викликати збільшення терміну виконання даного Договору на період їх дії, якщо Сторони не домовились про інше.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Замовник є бюджетною установою та фінансується за рахунок коштів відповідного бюджету.

7.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

7.3. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права й обов'язки за цим Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

7.4 У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.5. Вся інформація, яка одержується Виконавцем в процесі виконання умов цього Договору, є конфіденційною та не підлягає розголошенню третім особам, окрім випадків передбачених чинним законодавством України.

7.6. Договір складено у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

7.7. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі протягом п'яти календарних днів з моменту настання відповідних змін.

7.8. Уповноважені особи Сторін надають згоду на використання та зберігання їх персональних даних, вказаних в документах Сторін, з метою ведення бухгалтерського обліку та бази даних контрагентів підприємства. При цьому, Сторони підтверджують, що вони ознайомлені з правами та обов'язками, визначеними Законом України «Про захист персональних даних».

7.9. Сторони погодили використання електронних документів та кваліфікованого електронного підпису (далі — КЕП) в документообігу в межах виконання цього Договору.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

8.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди не матеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

8.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Невід'ємною частиною цього Договору є його Додатки:

- Додаток 1 (Калькуляція).
- Додаток 2 (Протокол погодження договірної ціни).

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Інфософт Сервіс»
ЄДРПОУ 37710504
р/р UA10300335000000026003360615
АТ «Райффайзен Банк»
Платник єдиного податку
Виписка з Державного реєстру №105218
Юридична адреса: м. Лубни,
7 пров. вул. Кононівської, б.50-А
E-mail: infosoftware@ gmail.com
Тел. (095)355-79-56

Директор



Віктор ПРОВОРА

м.п.

ЗАМОВНИК

УСЗМ Терішнкомавківської міської ради
39800 Вул. Мисю, б. 29 Кремишгородської р-н,
м. Терішні Плоски, Рівненська область.
ЄДРПОУ 05425371
р/р UA368201740344230015000051987
в УРКСУ м. Терішні Плоски
Терішнкомавківської
обл. м. Київ
тел. 053-48-4-45-40
e-mail: soc@kr-uszn.gov.ua



Ірина Девелюк

Завантажено відомості БО 3
Ю. М. Сидоренко


Завантажено спеціаліст, юрист
Ген. О. Т. Іваненко

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

ДК 021:2015 72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням, КЕКВ 2240

Найменування	Ціна, грн. (без ПДВ)	Сума, грн. (без ПДВ)
Послуги з обслуговування програмного забезпечення Інформаційно-програмного комплексу "Місцевий бюджет"	3 730,00	3 730,00
Послуги з обслуговування програмного забезпечення модуля інтеграції з ІАС «LOGICA»	770,00	770,00
Всього за Договором без ПДВ:		4 500,00

Загальна сума Договору складає: **4 500,00** грн (Чотири тисячі п'ятсот грн 00 коп.), без ПДВ.

ВІКОНАВЕЦЬ
Директор ТОВ «Інфософт Сервіс»
м.п. 
Віктор ПРОВОРА

ЗАМОВНИК
Директор ТОВ «Інфософт Сервіс»
м.п. 
Віктор ПРОВОРА

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНФОСОФТ СЕРВІС» в особі директора **Провора Віктора Івановича**, що діє на підставі Статуту (надалі – **Виконавець**), з однієї сторони, та **ТОВ «Інфософт Сервіс»** в особі директора **Провора Віктора Івановича**, що діє на підставі Статуту (надалі – **Замовник**), з другої сторони, погодили ціну за послуги з обслуговування програмного забезпечення, що дорівнює **4 500,00** грн (Чотири тисячі п'ятсот грн 00 коп.), без ПДВ.

Цей протокол є невід'ємною частиною цього Договору та підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем і Замовником.

ВІКОНАВЕЦЬ
Директор ТОВ «Інфософт Сервіс»
м.п. 
Віктор ПРОВОРА

ЗАМОВНИК
Директор ТОВ «Інфософт Сервіс»
м.п. 
Віктор ПРОВОРА

ВІКОНАВЕЦЬ
Директор ТОВ «Інфософт Сервіс»
м.п. 
Віктор ПРОВОРА

ЗАМОВНИК
Директор ТОВ «Інфософт Сервіс»
м.п. 
Віктор ПРОВОРА